

СТАТУТ

**Інституту геологічних наук
Національної академії наук України
(нова редакція)**

(ІГН НАН України)

м.Київ
2003р.



2003р.

СТАТУТ
Інституту геологічних наук
Національної академії наук України
(нова редакція)
(ІГН НАН України)

м.Київ
2003р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Інститут геологічних наук Національної академії наук (НАН) України (далі - Інститут) є науково-дослідною установою, що перебуває у віданні Національної академії наук України.
- 1.2. Інститут створено згідно з постановою Президії Академії наук №15 від 15 травня 1926 року.
- 1.3. Основною метою діяльності Інституту є фундаментальні дослідження з найважливіших проблем природничих (геологічних) наук та збереження навколишнього середовища; Інститут входить до складу Відділення наук про Землю НАН України (ВНЗ НАН України).
- 1.4. Переведення Інституту до іншого відділення визначає Президія НАН України за клопотанням вченої ради Інституту та за погодженням з відповідними відділеннями НАН України.
- 1.5. Інститут геологічних наук НАН України є державною бюджетною неприбутковою науковою установою з правами юридичної особи. У своїй діяльності він керується чинним законодавством, Статутом НАН України, основними принципами організації та діяльності науково-дослідного Інституту НАН України та іншими нормативними актами НАН України і Статутом Інституту.

1.6. Інститут має:

- самостійний баланс;
- ресстраційні рахунки у відділенні Держказначейства у м. Києві;
- валютні рахунки в установах банків України;
- власну круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші штампи та печатки, необхідні для ведення діловодства.

Юридична адреса Інституту:

01054, Київ-54, вул. О.Гончара, 55-б

1.7. Економічну основу діяльності Інституту становить бюджетне фінансування, яке має дві складові:

- загальний фонд, що містить надходження на фінансування науково-дослідних, цільових наукових і науково-технічних програм, проектів з державної, відомчої, пошукової та конкурсної тематик та ініціативних розробок;
- спеціальний фонд, який складається з коштів отриманих за виконання науково-технічної, інформаційної та проведення економічної та зовнішньоекономічної діяльності за науковими напрямками діяльності Інституту, та набутих іншим шляхом, не забороненим законом.

- 1.8. Кошти, які зараховуються до складу спеціального фонду кошторису доходів і видатків Інституту, використовуються виключно на фінансування видатків цього кошторису (включаючи фінансування наукових досліджень згідно з Статутом Інституту), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі, коли за наслідками звітного року доходи кошторису перевищують суму визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року. Зазначені кошти спрямовуються на пріоритетні заходи, які необхідні для виконання основних функцій Інституту, але не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду Держбюджету. При цьому, згідно з підпунктом 7.11.8 п.7.11 ст.7 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств", з суми перевищення доходів над витратами Інституту податок на прибуток, передбачений у п.10.1 ст.10 цього закону, не сплачується.
- 1.9. Інститут внесено до Реєстру неприбуткових організацій, до Єдиного реєстру одержувачів гуманітарної допомоги. Інститут пройшов державну атестацію у 2002 році (постанова Президії НАН України від 25.09.02р. №234).
- 1.10. Інститут не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед Загальними зборами ВНЗ НАН України (і Президією НАН України - в разі потреби).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВОЇ, НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

- 2.1. Головним завданням Інституту є виконання фундаментальних і прикладних досліджень з метою одержання нових наукових знань, сприяння науково-технічному прогресові та соціально-економічному і духовному розвитку суспільства.
- 2.2. З цією метою Інститут:
- 2.2.1. Розробляє за широкою участю наукового колективу основні напрями досліджень Інституту і подає їх на затвердження у встановленому порядку. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів, Президії НАН України, Відділення наук про Землю НАН України, а також рекомендації проблемних наукових рад і комітетів.

- 2.2.2. Складає, затверджує і виконує плани науково-дослідних робіт, розв'язує питання їхнього матеріально-технічного і фінансового забезпечення.
- 2.2.3. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за своїм профілем і визначає можливості їх використання, бере участь у розробці й реалізації міжнародних програм і проєктів.
- 2.2.4. Розробляє прогнози та проводить експертизу з відповідних напрямів геологічної науки та мінерально-сировинного комплексу, охорони надр та навколишнього середовища.
- 2.2.5. Організовує, проводить конкурси наукових робіт (проєктів, заявок) та бере в них участь і за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних досліджень.
- 2.2.6. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.
- 2.2.7. Здійснює інформаційну, видавничу та патентно-ліцензійну діяльність, засновує наукові видання.
- 2.2.8. Зберігає архівні матеріали Інституту та інші матеріали, що мають наукову, культурну та історичну цінність.
- 2.2.9. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Інституту.
- 2.2.10. Здійснює підготовку наукових кадрів через аспірантуру, докторантуру, прикріплення, стажування, в тому числі за кордоном, а також через співпрацю з кафедрами вузів та інші форми.
- 2.2.11. Створює у встановленому порядку спеціалізовані вчені ради при Інституті для захисту кандидатських і докторських дисертацій.
- 2.2.12. Здійснює на неприбутковій основі обмін друкованими виданнями та іншими видами інформації з науковими та виробничими установами, інформаційними центрами, бібліотеками, тощо в Україні і за кордоном.
- 2.2.13. Координує з іншими науково-дослідними установами та організаціями України роботи, що проводяться за основними напрямками досліджень Інституту, надає науково-методичну допомогу вузам, галузевим Інститутам та підприємствам, при необхідності залучає їх до виконання наукових робіт.
- 2.2.14. Здійснює взаємний обмін науковим досвідом, спеціалістами, науковими розробками та інформацією з відповідними організаціями зарубіжних країн.

- 2.3. Інститут забезпечує високу якість досліджень, систематизацію та узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.
- 2.4. Інститут:
 - 2.4.1. Визначає свою структуру, у т.ч. створює, реорганізовує і ліквідує підрозділи.
 - 2.4.2. Розробляє штатний розпис у межах виділених коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку.
 - 2.4.3. Стимулює пращу співробітників Інституту відповідно до Положення про порядок преміювання працівників ІГН НАН України, встановлює їм надбавки та доплати до посадових окладів з коштів загального та спеціального фондів Держбюджету України.
 - 2.4.4. Укладає угоди і договори про наукове та науково-технічне співробітництво з установами, в тому числі зарубіжними й міжнародними, здійснює зовнішньоекономічну діяльність. За основними напрямками наукової діяльності - геологічні науки, комплексні проблеми (тектоніка, літологія, стратиграфія і палеонтологія, геологія корисних копалин (рудних, нерудних, нафтових, газових та вугільних родовищ), гідрогеологія, інженерна геологія, геоecологія та ін.), наукові основи збереження і поліпшення навколишнього середовища, проблеми Світового океану, морська геологія.

За цими напрямками Інститут виконує наступні види технічної (господарської) діяльності з пошуку (розвідки) корисних копалин:

1. Геофізичні роботи (радіометрія)
2. Геологічне супроводження геолого-розвідувальних робіт (складання проектів та кошторисів, геолого-економічна оцінка об'єктів, розвідка родовищ, підрахунок запасів корисних копалин, складання звітів про виконання робіт)
3. Буріння спеціальних гідрогеологічних свердловин (складання проектів та кошторисів, буріння та ремонт свердловин)
4. Лабораторні роботи
5. Гідрогеологічні, інженерно-геологічні, геоecологічні роботи (складання проектів та кошторисів, гідрогеологічні роботи і дослідження, польові дослідно-фільтраційні роботи, стаціонарні гідрогеологічні спостереження, інженерно-геологічні роботи і дослідження)

6. Геоекологічні роботи і дослідження (геоекологічне картування, моніторинг підземних вод, моніторинг екзогенних геологічних процесів, моніторинг ендегенних геологічних процесів, моніторинг геохімічного стану ландшафтів, складання звітів про виконані роботи)
- 2.4.5. У порядку, встановленому чинним законодавством та нормативними актами НАН України, вирішує питання про вступ до спілок, асоціацій та ведення інших форм спільної діяльності з установами й підприємствами, в тому числі закордонними.
- 2.4.6. Має право згідно з чинним законодавством реалізувати на внутрішньому і зовнішньому ринках майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, що йому належать, а також надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи.
- 2.4.7. З метою впровадження наукових розробок у виробничій сфері за дозволом Президії НАН України може виступати учасником підприємств та товариств із змішаною формою власності, до статутних фондів яких передаються належні Інституту майнові права, і одержувати відповідні доходи від їхньої діяльності, а також використовує інші форми зв'язку науки з виробництвом, сприяє розвитку інших форм інноваційної діяльності й міжнародного-наукового співробітництва.
- 2.4.8. Створює фонди соціального захисту науковців відповідно до чинного законодавства.
- 2.5. Належні Інституту права реалізує його директор, а також за встановленим розподілом обов'язків інші посадові особи Інституту.

3. СТАТУТ І СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

- 3.1. Цей Статут є основним актом, який регулює діяльність Інституту.
- 3.2. Статут розробляє дирекція Інституту відповідно до Статуту НАН України та Основних принципів організації та діяльності науково-дослідного Інституту НАН України, після обговорення вченою радою він погоджується з ВНЗ НАН України і набуває чинності після затвердження та реєстрації в Президії НАН України.

- 3.3. Структурними підрозділами Інституту є: науково-дослідні відділи. За фаховим спрямуванням відділи об'єднуються у відділення. Крім того, в структурі відокремлюються науково-дослідна (у тому числі міжвідомча, або спільна з іншими установами) лабораторія та/або група, науково-технічний підрозділ, науково-допоміжний підрозділ, а також управлінські та інженерно-технічні підрозділи і служби.
- 3.4. У підпорядкуванні Інституту знаходяться Центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України та Центр менеджменту та маркетингу в галузі наук про Землю, які є юридичними особами і діють на підставі власних статутів, затверджених Президією НАН України.
- 3.5. Інститут може створювати наукові колективи, в тому числі на контрактній основі, що організуються на певний термін для розв'язання конкретних завдань.
- 3.6. Інститут може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Інституту, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи.
- 3.7. Структурні підрозділи, що не мають прав юридичної особи, діють за положеннями, затвердженими наказом директора за погодженням з вченою радою Інституту. В підпорядкуванні Інституту можуть знаходитись організації (підприємства) з правом юридичної особи, які створюються для забезпечення наукової діяльності Інституту за рішенням Президії НАН України і діють на підставі Статуту, який затверджується та реєструється у встановленому в НАН України порядку.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

- 4.1. Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, встановленому цим Статутом.
- 4.2. Інститут очолює директор, якого обирають за конкурсом загальні збори Відділення наук про Землю НАН України з урахуванням думки загальних зборів наукових працівників Інституту терміном на 5 років із числа провідних учених і затверджує Президія НАН України. У випадку, коли обрання директора не відбулося, а також у разі реорганізації Інституту Президія НАН України може призначити директора (директора-організатора) Інституту на термін до двох років.
- 4.3. Директор організовує всю роботу Інституту і персонально відповідає за його стан і діяльність перед Президією НАН України. У відповідності до цього директор Інституту:

- здійснює наукове і загальне керівництво роботою Інституту, забезпечує додержання законності і державної дисципліни в діяльності Інституту; керує роботою з підготовки наукових кадрів, фінансування і матеріально-технічного забезпечення з розподілом матеріальних ресурсів за темами науково-дослідних робіт, видання наукових праць, проведення нарад і конференцій;
- організовує контроль за виконанням планів науково-дослідних робіт в Інституті, перевіряє роботу відділів, лабораторій, тематичних груп і окремих співробітників;
- здійснює координацію науково-дослідної діяльності Інституту з іншими установами;
- забезпечує добір і розстановку кадрів Інституту, керує підготовкою наукових кадрів, координує проведення науковими співробітниками наукових і науково-організаційних робіт на громадських засадах, всебічно сприяє особам, які підвищують свою наукову кваліфікацію;
- подає в установленому порядку звіти про результати наукової та науково-організаційної діяльності, про впровадження завершених досліджень, а також бухгалтерські, фінансові та статистичні звіти про діяльність Інституту;
- створює умови, необхідні для творчого обміну думками, розвитку критики і самокритики в Інституті; керує діяльністю вченої ради Інституту;
- керує роботою з міжнародних наукових зв'язків Інституту і встановлює у відповідному порядку зв'язки з науковими установами і вченими зарубіжних країн.

4.4. Директор Інституту має право:

- відповідно до діючого законодавства приймати на роботу, переміщувати та звільняти співробітників Інституту;
- проводити конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників; затверджувати рішення вченої ради за результатами конкурсів; приймати рішення за результатами атестації керівних, наукових, інженерно-технічних працівників і спеціалістів;
- звільняти від роботи в Інституті або переводити на нижчі посади працівників, визнаних за результатами атестації такими, що не відповідають займаній посаді;
- за погодженням з профспілковим комітетом призначати повторну (позачергову) атестацію працівникові, якщо він не проявив себе з позитивного боку, не менше ніж через рік після проведення чергової атестації;
- затверджувати наслідки конкурсу з добору до аспірантури і результати періодичної переатестації аспірантів; на підставі рішення вченої ради зараховувати до докторантури Інституту;

- відповідно до діючого законодавства заохочувати співробітників Інституту за високу якість наукових досліджень; зразкове виконання робочих обов'язків, високі досягнення у праці, для виконання особливо важливих робіт та інші успіхи в роботі;
- накладати у встановленому порядку дисциплінарні стягнення на співробітників Інституту;
- представляти Інститут в керівних органах Національної академії наук України, у державних установах, а також у громадських організаціях; виступати від імені Інституту в судових, банківських та інших установах, а також доручати окремим особам ведення адміністративних, фінансових, господарських, судових та арбітражних справ Інституту;
- розпоряджатися коштами та іншими матеріальними засобами Інституту у відповідності з діючим законодавством у межах затвердженого Президією НАН України загального обсягу видатків на науково-дослідні роботи, укладати договори на виконання Інститутом науково-дослідних робіт у відповідності з науковими напрямками досліджень Інституту; видавати накази, положення та інструкції по Інституту в межах своєї компетенції;
- директор Інституту має право надавати доручення, в тому числі і з правом передоручення.

4.5. Вчена рада Інституту є колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-організаційною діяльністю Інституту. Вчена рада приймає рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції, яку визначає цей Статут. Головою вченої ради є за посадою директор Інституту, заступниками голови - заступники директора Інституту з наукової роботи, секретарем - вчений секретар Інституту. Кількісний склад членів вченої ради складає 40 осіб.

4.6. Не менше ніж три чверті складу вченої ради обирається з числа вчених Інституту, які мають науковий ступінь, на термін повноважень директора таємним голосуванням на зборах колективу (або конференції) наукових працівників Інституту. До складу вченої ради входять всі члени Національної академії наук України (академіки та члени-кореспонденти НАН України), які працюють в Інституті. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені) провідні науковці, які не працюють в Інституті.

4.7. Вчена рада Інституту обговорює основні напрями наукової і науково-технічної діяльності Інституту і рекомендує їх до затвердження у ВНЗ НАН України та Президії НАН України.

Заслуховує та обговорює:

наукові доповіді, повідомлення та звіти вчених Інституту.

Розглядає питання:

- пов'язані з удосконаленням структури Інституту;
- координації та наукового співробітництва з іншими організаціями і установами;
- проведення нарад і конференцій;
- міжнародного наукового співробітництва Інституту;
- науково-видавничої діяльності; висування видатних наукових праць, наукових відкриттів та винаходів для присудження премій та медалей, в тому числі міжнародних;
- висування та обговорення кандидатур на посаду директора Інституту;
- обрання наукових працівників за конкурсом;
- порушення клопотань про присвоєння працівникам Інституту вчених та почесних звань;
- висування кандидатів у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти Національної академії наук України.

Аналізує стан виконання наукових досліджень, їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, підготовки наукових кадрів.

Ухвалює:

- програми, проекти науково-дослідних та госпдоговірних робіт;
- річний звіт про наукову та науково-організаційну діяльність Інституту.

Затверджує:

- результати атестації наукових працівників;
- теми дисертації здобувачів та аспірантів, кандидатури їх наукових керівників (консультантів).

Узгоджує:

кандидатури на призначення заступників директора з наукової роботи, вченого секретаря Інституту, головних редакторів та членів редколегій наукових видань Інституту.

Розглядає: інші питання, які передбачені статутом Інституту.

- 4.8. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як 1/2 її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність 2/3 складу вченої ради. Рішення вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або тасмним (за визначенням вченої ради) голосуванням. Конкурсні питання вирішуються тасмним голосуванням.
- 4.9. Заступників директора Інституту з наукової роботи і вченого секретаря призначає директор Інституту за погодженням вченої ради Інституту та ВНЗ НАН України і затверджує Президія НАН України.
- 4.10. Заступники директора з наукової роботи відповідають за наукову, науково-організаційну та фінансово-економічну діяльність Інституту відповідно з розподілом обов'язків згідно наказу директора Інституту.
- 4.11. Учений секретар Інституту є помічником директора в керівництві науково-організаційною діяльністю Інституту. Посадові обов'язки ученого секретаря встановлюються відповідно до наказу директора Інституту.
- 4.12. Заступника директора Інституту з загальних питань призначає директор Інституту за погодженням ВНЗ НАН України та затверджує Бюро Президії НАН України.
- 4.13. Керівників філій і наукових відділень Інституту, а також відокремлених структурних наукових підрозділів обирає вчена рада Інституту і затверджує Президія НАН України за поданням ВНЗ НАН України.
- 4.14. Завідувачі науково-дослідних відділів, лабораторій, наукові співробітники науково-дослідних підрозділів замішують посади шляхом обрання за конкурсом або за підсумками чергової атестації. Завідувачів науково-дослідних відділів і головних наукових співробітників за поданням директора та ВНЗ НАН України затверджує на посадах Президія НАН України, провідних наукових співробітників - бюро ВНЗ НАН України.
- 4.15. Посадові інструкції:
 - керівників філій і наукових відділень, завідувачів науково-дослідних відділів, науково-технічних, науково-допоміжних підрозділів, головного бухгалтера, головного інженера, провідного інженера з охорони праці затверджуються директором Інституту;

керівників інженерно-технічних та управлінських підрозділів затверджуються відповідно членами дирекції, які курирують діяльністю цих підрозділів;

наукових співробітників, фахівців, технічних фахівців, технічних службовців, робітників затверджуються відповідно завідувачами відділів, керівниками підрозділів і служб.

4.16. Інститут може мати почесного директора, радників дирекції, яких призначає Президія НАН України.

4.17. Дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України після досягнення пенсійного віку можуть, за їх бажанням, бути призначені радниками при дирекції.

4.18. Дирекція укладає з профспілковою організацією колективний договір, який детально регламентує взаємовідносини трудового колективу та адміністрації відповідно до Закону України "Про колективні договори і угоди".

5. МАЙНО ІНСТИТУТУ

5.1. Майновий комплекс Інституту складають усі матеріальні та нематеріальні активи (далі - об'єкти майнового комплексу), що обліковуються на балансі Інституту та які згідно Закону України "Про особливості правового режиму майнового комплексу Національної академії наук України" №3065-111 від 07.02.02р., належать Національній академії наук України на праві господарського відання та передані нею Інституту на праві оперативного управління з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

5.2. До об'єктів майнового комплексу Інституту також відносяться об'єкти, що придбані Інститутом за рахунок бюджетних коштів, коштів від фінансово-господарської діяльності, та набуті іншим шляхом, не забороненим Законом.

5.3. Безоплатна передача майна, яке перебуває на балансі Інституту на баланс іншої організації, що віднесена до відання НАН України (і навпаки), здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення НАН України.

5.4. Інститут має право в порядку, встановленому в НАН України, на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на балансі Інституту, а також договорів на продаж майна. Кошти, що отримані Інститутом від оренди або продажу майна, в повному обсязі спрямовуються на виконання його статутних завдань.

- 5.5. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.
- 5.6. Відгукування нерухомого майна Інституту здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- 5.7. Інститут набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності (науково-дослідні, дослідно-експериментальні розробки, винаходи тощо) у встановленому законом порядку, в тому числі відповідно до угоди зі своїми науковими працівниками і співробітниками, які як автори є суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності, що створені в Інституті.
- 5.8. Об'єкти інтелектуальної власності підлягають правовій охороні в порядку, передбаченому законодавством.
- 5.9. Вартість створених та придбаних об'єктів інтелектуальної власності враховується Інститутом в актив свого балансу відповідно бухгалтерської звітності.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

- 6.1. Реорганізацію або ліквідацію Інституту проводить Президія НАН України за поданням Бюро ВНЗ НАН України, або віце-президента Національної академії наук України згідно з розподілом обов'язків.
- 6.2. У разі ліквідації Інституту його майно переходить у розпорядження Президії НАН України.

7. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ ГЕОЛОГІЧНИХ НАУК

- 7.1. Статут Інституту та доповнення до нього після обговорення в науковому колективі приймаються за рішенням Вченої ради, ухваленим не менше 2/3 голосів спискового складу.

Ухвалено

Вченою радою ІГН НАН України
Протокол №2 від 30 січня 2003 року

Директор

Інституту геологічних наук НАН України

Чл.-кор. НАН України



Статут зареєстровано в Юридичному відділі Президії НАН України
Рєсстраційний номер 17/1039/20.02.03

Начальник Юридичного
відділу Президії НАН України

С.М. Черновська